



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 12471 /06.11.2025

ANUNȚ

privind organizarea examenului pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarului public din cadrul Serviciului financiar contabil ,compartiment buget contabilitate al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila

Primăria orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile art.VII alin.(3) din Ordonanța de Urgență Nr. 121/2023 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile art.369 lit. b), art.385 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și anexa 10 din prezentul Cod - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice, organizează examen de promovare în gradul imediat superior celui deținut pentru funcționarul public din cadrul Serviciului financiar contabil,compartiment buget contabilitate al aparatului de specialitate al primarului , în data de **08 decembrie 2025 pentru funcția publică din tabelul de mai jos:**

Nr. Crt.	Structura organizatorică	Funcția generală publică existentă	Funcția generală publică propusă pentru promovare	Nr. Posturi
1.	Serviciul financiar contabil Compartiment buget contabilitate	Clasa I, inspector, grad profesional principal	Clasa I, inspector, grad profesional superior	1

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ **condițiile** prevăzute de **ART.479** din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii sau să fii urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate- *intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului privind aprobarea sistemului de credite necesar promovării;*
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la Primăria orașului Însurăței, str. Șoseaua Brăilei, nr.18, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv la avizierul Primăriei orașului Însurăței din str. Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila și pe pagina de internet a autorității publice :www.primariaorasinsuratei.ro la secțiunea specială creată în acest scop, în perioada **06 noiembrie - 25 noiembrie 2025 ora 16³⁰** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate- **NU ESTE CAZUL** (*intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului privind aprobarea sistemului de credite necesar promovării*);
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Probele concursului:

- a) **verificarea eligibilității candidaților** pe baza documentelor conținute de dosarele de concurs, în 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de 20 de zile de depunere a dosarelor. Rezultatele verificării eligibilității candidaților, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a sintagmei "admis" sau "respins" însoțită de motivul respingerii candidatului, se afișează la locul desfășurării examenului, respectiv la avizierul Primăria orașului Însurăței din str. Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila și pe pagina de internet a autorității publice :www.primariaorasinsuratei.ro la secțiunea specială creată în perioada **26 noiembrie – 03 decembrie 2025**;
- b) **proba scrisă** se organizează în data de **08 decembrie 2025, ora 11⁰⁰** care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba selecției dosarelor.
- c) **interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților, probei scrise ori a interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul verificării eligibilității candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la etapa de selecție, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau înregistrările răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ/ TEMATICA

1. Constituția României, republicată, cu tematica *Cunoașterea prevederilor Constituției României, republicată*;
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, Partea I, titlul I, II și titlul V-Cap. I și VIII ale Părții a III-a, titlul I a părții a VI-a cu tematica Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, Partea I, titlul I, II și titlul V-Cap. I și VIII ale Părții a III-a, titlul I a părții a VI-a ;
5. Legea Nr. 82/1991- Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea Nr. 82/1991- Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane la sediul Primăriei orașului Însurăței din Str. Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila sau la nr. de telefon:0239/660.312, e-mail:primariainsuratei@yahoo.com, persoana de contact- Cațica Maria-Luiza, inspector.

**PRIMAR ,
CARȘOTE FLORENTINA**